



## **MIEJSCE PRZYJAZNE SENIOROM - dokumenty**

2014-07-23

### **DOKUMENTY AKCJI "MIEJSCE PRZYJAZNE SENIOROM"**

#### **Regulamin akcji**

Załącznik nr 1 do Regulaminu akcji „Miejsce przyjazne seniorom”  
**Formularz zgłoszenia**

---

#### **REGULAMIN akcji „Miejsce przyjazne seniorom”**

##### **I. Organizatorzy:**

1. Równorzędnymi organizatorami akcji „Miejsce przyjazne seniorom” w myśl zawartego porozumienia o współpracy na rzecz poprawy sytuacji społecznej osób starszych oraz budowania pozytywnego wizerunku starości są: Województwo Małopolskie i Gmina Miejska Kraków. Ze strony Województwa porozumienie realizuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ze strony Gminy Miejskiej Kraków - Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa.

##### **II. Cel i przebieg akcji:**

1. Głównym celem akcji jest promowanie miejsc przyjaznych seniorom działających na terenie Krakowa: kawiarni, sklepów, aptek, instytucji: kulturalnych, edukacyjnych, rekreacyjnych, użyteczności publicznej i innych, odpowiadających na potrzeby starszych mieszkańców poprzez dostosowanie swojej architektury oraz oferowanie produktów, usług i zniżek specjalnie skierowanych do tej grupy, w których osoby starsze czują się miło i swobodnie, są godnie traktowane i obsługiwane.

2. Akcja skierowana jest do wszystkich instytucji zainteresowanych uzyskaniem certyfikatu „Miejsce przyjazne seniorom”, zwanego dalej certyfikatem.

3. Miejsca wybrane w ramach akcji otrzymają certyfikat i będą oznaczone specjalnym znakiem informującym o wyróżnieniu.



4. Miejsca przyjazne seniorom będą promowane za pośrednictwem dostępnych kanałów medialnych, przede wszystkim poprzez: miejski serwis internetowy „Kraków dla Seniora” ([www.dlaseniora.krakow.pl](http://www.dlaseniora.krakow.pl)), Miejską Platformę Internetową „Magiczny Kraków” ([www.krakow.pl](http://www.krakow.pl)), strony Województwa Małopolskiego wraz z telewizją, media patronujące akcji itp.

### **III. Warunki uczestnictwa:**

1. Kandydaci ubiegający się o certyfikat wypełniają formularz zgłoszenia stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Dodatkowo można przedłożyć formularz rekomendacji stanowiący Załącznik nr 4 do Regulaminu (nie wymagane).

3. Formularz zgłoszenia powinien zostać złożony w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie, lub przesłany na adres mailowy [biuro@rops.krakow.pl](mailto:biuro@rops.krakow.pl), bądź listownie na adres ul. Piastowska 32, 30- 070 Kraków, z dopiskiem: Akcja: „Miejsce przyjazne seniorom”.

4. Zgłoszenia mogą składać:

a) instytucje,

b) firmy,

c) organizacje,

d) urzędy,

e) osoby fizyczne (grupa przynajmniej 10 osób), które mogą zarekomendować wybrane miejsce (posiadają pisemną zgodę dyrektora, kierownika zgłaszanego miejsca na otrzymanie certyfikatu, w tym przypadku należy dodatkowo wypełnić załącznik nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu),

f) inne spełniające kryteria Regulaminu wymienione w pkt. 5.

5. Instytucja (miejsce) ubiegająca się o certyfikat powinna spełniać następujące kryteria:

a) posiadać ofertę specjalnie skierowaną do osób starszych,

b) utrzymywać i rozbudowywać ofertę,

c) umieć dotrzeć do jak najszerszego grona seniorów z ofertą,

d) realizować zniżki i rabaty dla seniorów,

e) posiadać architekturę, wyposażenie powierzchni użytkowej dostosowane do osób starszych,



- f) być otwartą na potrzeby osób starszych i wychodzić na przeciw ich oczekiwaniom,
- g) być miejscem do którego często uczęszczają osoby starsze, przy jednoczesnym dostępie dla wszystkich grup wiekowych.

#### **IV. Przyznanie certyfikatu:**

1. Decyzję o przyznaniu certyfikatu podejmuje Kapituła decyzyjna, którą tworzą Prezydent Miasta Krakowa i Marszałek Województwa Małopolskiego.
2. Wizytacją zgłaszanych miejsc i weryfikacją zgłoszeń zajmuje się Komisja konkursowa składająca się z przedstawicieli: Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie, Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, patronów medialnych i organizacji działających na rzecz seniorów. Komisja przygotowuje listę rekomendacyjną, a ostateczna decyzja o przyznaniu certyfikatu podejmowana jest przez Kapitułę decyzyjną.
3. Formalne rozpatrzenie zgłoszenia wraz z wizytacją zgłoszonego miejsca następuje w ciągu sześciu tygodni od dnia złożenia dokumentów do udziału w akcji.
4. Ocena wizytowanego miejsca następuje na podstawie formularza oceny (Załącznik nr 5) wypełnianego przez Komisję konkursową.
5. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do ponownej wizytacji wybranego miejsca w celu zweryfikowania czy w dalszym ciągu spełnia ono kryteria zawarte w Regulaminie, a w przypadku stwierdzenia niespełniania w/w kryteriów do odebrania certyfikatu oraz znaku.
6. Zgłoszenia będą przyjmowane do końca października w roku danej edycji akcji.
7. Uroczyste ogłoszenie wyników wraz z wręczeniem certyfikatów odbędzie się do dnia 15 grudnia w danej edycji akcji.

#### **V. Postanowienia końcowe:**

1. Nadesłane zgłoszenia wraz z załącznikami przechodzą na własność organizatorów akcji.
2. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do publikowania treści (w tym dokonywania w nich skrótów i zmian redakcyjnych) zawartych w nadesłanych zgłoszeniach.
3. Załącznikiem Nr 1 do Regulaminu jest formularz zgłoszenia.
4. Regulamin wraz z w/w załącznikami można uzyskać w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Krakowie przy ul. Piastowskiej 32, w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa os. Centrum C 10 (Referat Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych MOWIS), a także za pośrednictwem stron internetowych organizatorów – [www.rops.krakow.pl](http://www.rops.krakow.pl) oraz [www.dlaseniora.krakow.pl](http://www.dlaseniora.krakow.pl)



**Magiczny  
Kraków**

5. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Krakowie przy ul. Piastowskiej 32, I p. – sekretariat, lub telefonicznie – tel.: 12 422 06 36 w. 41 oraz w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa – os. Centrum C 10 (Referat Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych MOWIS) tel. 12 616 78 08.